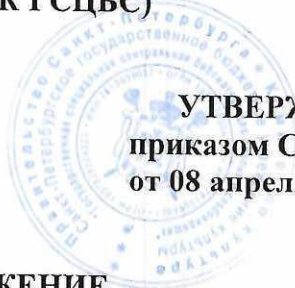


САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
БИБЛИОТЕКА ДЛЯ СЛЕПЫХ И СЛАБОВИДЯЩИХ»
(СПб ГБУК ГСЦБС)



УТВЕРЖДЕНО
приказом СПб ГБУК ГСЦБС
от 08 апреля 2022 г. № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения.

1.1. Положение «О платных услугах и иной, приносящей доход деятельности» (далее по тексту - Положение) разработано Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Государственная специальная центральная библиотека для слепых и слабовидящих» (далее по тексту - Библиотека) в связи с расширением услуг населению. Платные услуги оказываются для создания дополнительных возможностей и более полного удовлетворения потребностей и запросов читателей, раскрытия творческой, организационной и экономической самостоятельности Библиотеки.

1.2. Платные услуги предоставляются Библиотекой физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;
- расширение спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- повышения экономической заинтересованности сотрудников;
- укрепления материально-технической базы библиотеки.

1.3. Платные услуги оказываются Библиотекой заинтересованным потребителям в рамках внебюджетного самофинансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой действующим законодательством:

статьями 2, 50, 120, 136, 218, 298, 454, 702 и 779 Гражданского кодекса Российской Федерации ;

- статьями 24 и 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- статьями 7, 14 и 16 Закона РФ «О защите прав потребителей»;
- статьями 6, 12 и 13 Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации»;
- статьями 42, 46, 47 и 52 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» ;
- статьями 7 и 13 Федерального закона «О библиотечном деле» ;
- Уставом Библиотеки;
- Правилами пользования Библиотеки;
- Настоящим Положением.

1.4. Перечень (номенклатура) платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей Библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры и утверждается приказом директора.

2. Условия оказания платных услуг.

2.1. Библиотека оказывает платные услуги в соответствии с приказами директора. Виды платных услуг должны соответствовать основному профилю деятельности.

2.2. Библиотека предоставляет для ознакомления по требованию потребителей (их представителей) услуг:

- Устав;

- адрес и телефон, место нахождения контактного лица учредителя;

- перечень платных услуг;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по платным услугам;

- другие сведения, относящиеся к процессу предоставления платных услуг.

2.3. Оказание платных услуг осуществляется штатными сотрудниками Библиотеки следующих отделов: издательский отдел, отдел индивидуального обслуживания, отдел развития, детский отдел, а также, при необходимости, привлеченными специалистами.

2.4. При предоставлении услуг Библиотека устанавливает бесплатное оказание «библиотечно-информационных» и «сервисных» услуг, поименованных в прейскуранте (кроме пункта 15 «3-D печать готовой модели»),

следующим категориям граждан;

- Героям Советского Союза и Российской Федерации;

- Героям Социалистического Труда;

- Полным кавалерам ордена Славы и ордена Трудовой Славы;

- Ветеранам Великой отечественной войны;

- Лицам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда»;

- Инвалидам, имеющим I и II группы инвалидности;

- Гражданам старше 80 лет.

2.5. Услуги для категорий граждан, указанных в п. 2.4. предоставляются при предъявлении правоустанавливающего документа.

2.6. Бесплатные сервисные услуги оказываются на материале заказчика (бумага плотностью не менее 80 г/м²).

3. Установление и порядок взимания платы.

3.1. Цены на оказанные платные услуги устанавливаются приказом директора Библиотеки и варьируются в зависимости от:

- себестоимости работы;

- ценности используемых объектов;

- уникальности услуг;

- выполнения особых условий (срочности, сложности, приоритетности, сервисности);

- коэффициента текущей инфляции и прогнозируемых ценовых ожиданий пользователей.

3.2. Перечень платных услуг и цены на услуги указываются в прейскуранте.

3.3. Оплата за предоставленные платные услуги осуществляется пользователем (потребителем) в безналичном /наличном порядке.

4. Основные права, обязанности, ответственность Библиотеки и потребителей платных услуг.

4.1. Библиотека имеет право:

4.1.1. Самостоятельно утверждать перечень и цены платных услуг;

4.1.2. Получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;

4.1.3. Отказать в предоставлении платных услуг, в случае неоплаты потребителем услуг.

4.2. Библиотека обязана:

- 4.2.1. Доводить до потребителя необходимую информацию о предоставляемых платных услугах;
- 4.2.2. Качественно и своевременно оказывать платные услуги;
- 4.3. Потребитель имеет право:
 - 4.3.1. Получать достоверную информацию о предоставляемых платных услугах;
 - 4.3.2. Требовать от Библиотеки качественного предоставления платных услуг;
- 4.4. Потребитель обязан:
 - 4.4.1. Своевременно производить оплату за предоставленные платные услуги;
 - 4.4.2. Получать платные услуги в установленном порядке и сроки;
- 4.5. Библиотека и потребитель несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение обязательств, возникающих при предоставлении платных услуг.
- 4.6. Должностные лица и специалисты Библиотеки, виновные в нарушении требований, предъявляемых к оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном законом порядке.
- 4.7. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение законодательства "О защите прав потребителей", правильность учета платных услуг и правильное исполнение утвержденных смет расходов несет непосредственно директор Библиотеки.

5. Использование средств, полученных от платных услуг.

- 5.1. Доходы от платных услуг направляются на обеспечение развития и совершенствования основной уставной деятельности Библиотеки.
- 5.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки. В том числе Библиотека самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:
 - на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь сотрудникам;
 - на материалы и основные средства, приобретаемые в целях осуществления платной деятельности.
- 5.3. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:
 - уплата соответствующих налогов;
 - фонд оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование;
 - ремонт нефинансовых активов;
 - приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
 - прочие нужды в соответствии с целями и задачами Библиотеки.
- 5.4. Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

6. Контроль и ответственность.

- 6.1. Директор Библиотеки руководит деятельностью по оказанию платных услуг, который в установленном порядке:
 - несет ответственность за качество и своевременность оказания платных услуг;
 - осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность государственной собственности, материальных и других ценностей при осуществлении платных услуг.
- 6.2. Координация деятельности по предоставлению Библиотекой платных услуг и их продвижению возлагается на заместителя директора по библиотечной работе.