

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в учреждении**  
**на 2018 -2022 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности учреждения показателям плана финансово-хозяйственной деятельности за год	Гл. экономист, гл. бухгалтер	Ежегодно, I квартал отчетного года
2.	Проведение анализа соответствия видов деятельности учреждения предмету и целям деятельности, качеству и объему (составу) услуг, оказываемых в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ)	Зам. директора по библиотечной работе, гл. экономист	Ежегодно, I квартал отчетного года
3.	Проведение анализа результатов деятельности учреждения, в том числе за использованием закрепленного за учреждением государственного имущества	Дирекция, гл. бухгалтер	Ежегодно, I квартал отчетного года
4.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства и соответствия уставной деятельности учреждения по оказанию платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Гл. экономист, гл. бухгалтер	Ежегодно
5.	Организация размещения на информационных стендах учреждения, а также на сайте информации о предоставляемых платных услугах для граждан и юридических лиц	Гл. экономист, зам. директора по библиотечной работе	В течение 2018-2022 годов

6.	Проведение регулярного мониторинга соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок	Отдел по материально-договорной работе	В течение 2018-2022 годов
7.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.	Руководитель контрактной службы	В течение 2018-2022 годов
8.	Проведение разъяснительной работы, направленной на соблюдение контрактными управляющими, членами Единой комиссии по осуществлению закупок положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в том числе: - обеспечение принципа конкуренции (ст. 8) - запрет на проведение переговоров с участниками закупки (ст. 46)	Руководитель контрактной службы	В течение 2018-2022 годов
9.	Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Зам. директора по общим вопросам, гл. экономист	Ежегодно
10.	Участие должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в обучающих мероприятиях по противодействию коррупции	Зам. директора по инженерно-технической работе, зам. директора по общим вопросам	Ежегодно, в соответствии с планом работы ИКП
11.	Представление директором учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Комитет по культуре Санкт-Петербурга	Директор	Ежегодно, январь-апрель
12.	Организация проведения мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Зам. директора по общим вопросам	Ежегодно, IV квартал

13.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении	Зам. директора по библиотечной работе, зам. директора по общим вопросам, отдел по материально-договорной работе, гл. специалист по кадрам	При выявлении фактов коррупционных правонарушений
14.	Подготовка и своевременное размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» информации об антикоррупционной деятельности	Зам. директора по общим вопросам, заведующая отделом автоматизации информационных и библиотечных процессов	В течение 2018-2022 годов
15.	Размещение в зданиях и помещениях учреждения мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения, в том числе информации для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения	Зам. директора по инженерно-технической работе	В течение 2018-2022 годов
16.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Зам. директора по инженерно-технической работе	В течение 2018-2022 годов
17.	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции)	Зам. директора по общим вопросам	По мере необходимости
18.	Ознакомление работников учреждения с законодательством о противодействии коррупции и локальными нормативными актами	Зам. директора по общим вопросам, гл. специалист по кадрам	В течение 2018-2022 годов
19.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в учреждении	Дирекция	Ежегодно, IV квартал